



د افغانستان اسلامي امارت
د لورو زده کړو وزارت
د نعمان سادات لورو زده کړو مؤسسه

امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی نعمان سادات





فهرست مطالب

صفحه	عنوان
1	مقدمه
1	هدف
1	شرایط پذیرش مقاله
2	ملاحظات اخلاقی
2	رضایت آگاهانه (Informed consent)
2	تضاد منافع
2	سرقت ادبی
2	مواردی که نوشتن مقاله رعایت گردد:
2	نامه نویسنده مسئول (Cover letter):
2	صفحه عنوان (Title Page) مقاله شامل موارد زیر باشد:
3	چکیده مقاله باید شامل موارد ذیل باشد:
3	کلمات کلیدی
3	مقدمه
4	9- بحث:
4	نکات مهم درمورد نگارش مقاله

مقدمه

این رهنمود برای مرور ادبی مقالات در مجله علمی مؤسسه تحصیلات عالی نعمان سادات تهیه شده است. مراجع مختلف در پهلوی معیار های قبول شده جهانی میتوانند بعضی معیارات را مطابق اصول و خواست های خودشان تعیین نمایند مثلا پوهنتون های مختلف میتوانند میتود ها و فارمت های متفاوت برای پذیرفتن مقالات داشته باشند که محققین باید از همان معیارات پیروی نمایند .

هدف : هدف مجله علمی تحقیقی نعمان سادات فراهم کردن فضای علمی بهتر و تقویت ارتباط کدري های علمی بخش های مختلف طبی میباشد. مجله علمی تحقیقی نعمان سادات با انتشار مقالات علمی و تحقیقاتی در ارتقای دانش و عرضه خدمات صحی معیاری نقش مثبت ایفا مینماید.

مقالات به یکی زبان های رسمی افغانستان و زبان بین المللی انگلیسی به نشر میرسد.

نویسنده مسئول هر مقاله در هنگام ارسال مقالات، باید نامهای به سردبیر سالنامه با اشاره به عنوان مقاله، اسامی نویسندگان و ذکر این نکته که مقاله پیش از این به سایر مجلات ارسال یا در جای دیگر انتشار نیافته و نیز همه نویسندگان نسبت به ارسال و چاپ مقاله مطلع هستند، تهیه نموده و پس از امضا نویسندگان مقاله ارسال میگردد.

شرایط پذیرش مقاله

پروسه ارزیابی مقالات

مرور و ارزیابی مقالات توسط سردبیر مطابق به دستورالعمل ژورنال

مرور و ارزیابی مقالات توسط هیئت تحریر سالنامه مطابق به دستورالعمل ژورنال

مقالات براساس معیارات تعیین شده بررسی پذیرفته و یا رد میگردد. سردبیر و هیئت تحریر ژورنال در رد و یا پذیرش مقالات آزاد میباشد و حق ویرایش علمی، ادبی و تلخیص را دارد.

هر مقاله حد اقل توسط دو عضو هیئت تحریر بررسی میگردد و نظریات توسط سردبیر به نویسنده مسئول ارسال میگردد.

مجله مسئولیتی در قبال دعاوی بین نویسندگان و نیز نویسندگان با مراجع دیگر را بر عهده نخواهد داشت.

ترتیب ذکر نام نویسندگان طبق ترتیب مندرج در مقاله به عهده نویسنده مسئول مقاله می باشد و کلیه حقوق مقاله مندرج در ژورنال برای نویسنده(گان) محفوظ است.

ملاحظات اخلاقی

نشر ملاقات در ژورنال منوط به رعایت معیارهای اخلاقی میباشد. تحقیقات مداخله ای باید مطابق با اعلامیه هلسینکی انجام شده باشد و قبل از راه اندازی اجازه نامه از طرف یک کمیته بی طرف اخلاقیات را بدست آورده باشد.

رضایت آگاهانه (Informed consent)

رضایت اشتراک کنندگان و رضایت ولی اطفال (زیر ۱۸ سال) اخذ گردیده باشد. فورمه های رضایت نامه اشتراک کنندگان نزد نویسنده مسئول موجود باشد.

تضاد منافع

نویسندگان از هر نوع "تضاد منافع" که به طور بالقوه می تواند بر قضاوت و داوری تأثیر بگذارد، به سردبیر سالنامه اطلاع داده شود و عدم موجودیت تضاد منافع در نامه به سردبیر ذکر گردد.

سرقت ادبی

مجاز نیست که معلومات بدون ذکر منابع نشر گردد و مقالات چاپ شده قبلی کلمه به کلمه بدون ذکر منبع استفاده گردد. در صورتی که سرقت ادبی تشخیص گردد مقاله رد گردیده و نویسنده حق اعتراض ندارد.

مقاله ای که قبلا در مجله ای به نشر رسیده باشد قابل نشر مجدد نمی باشد. نویسنده در نامه به سردبیر تایید نماید که مقاله اش قبلا نشر نگردیده است.

مسئولیت کامل مطالب نشر شده از دیدگاه اخلاقی، حقوقی و اعتبار علمی مطالب بر عهده نویسنده (نویسندگان) میباشد.

مواردی که نوشتن مقاله رعایت گردد:

1. نامه نویسنده مسئول (Cover letter): نامه نویسنده مسئول (Cover letter) تایید نماید که مقاله ای دریافت جواب از طرف سردبیر سالنامه به مجله دیگری ارسال نمی گردد و همچنان از این که نویسندگان دیگر نیز این مقاله را با کدام مجله دیگر ارسال و یا نشر نکرده اند تذکر یابد.

2. صفحه عنوان (Title Page) مقاله شامل موارد زیر باشد:

a. عنوان مقاله:

1. بیشتر از ۱۴ کلمه نباشد

- ii. حاوی نکات کلیدی فرضیه یا متغیر/متغیر های اصلی باشد
- iii. کلمات اختصاری در عنوان استفاده نگردد به استثنای کلمات اختصاری بسیار معمول مانند HIV
- b. نام نویسنده/نویسندگان و درجه علمی و وابستگی وظیفوی آنها (به هر دو زبان یکی از زبان های رسمی و انگلیسی)
- c. نام، شماره تماس و ایمیل آدرس نویسنده مسئول

چکیده مقاله باید شامل موارد ذیل باشد:

- d. تمام مقالات دارای چکیده باشند و چکیده مقاله باید به یکی از زبان های رسمی و انگلیسی تهیه شود.
- e. تعداد کلمات چکیده به یکی از زبان های رسمی و انگلیسی هرکدام بیشتر از 250 کلمه نباشد.
- f. در چکیده نباید واژه های اختصاری استفاده شود به استثنای کلمات اختصاری بسیار معمول مانند WHO
- g. چکیده های مقالات تحقیقی شامل مقدمه، روش تحقیق، نتایج تحقیق و مباحثه/نتیجه گیری باشد
- h. برای مقالات مروری نیازی نیست که چکیده ساختار یافته باشد؛ کفایت چکیده این نوع مقالات شامل خلاصه ای از مقاله باشد.

کلمات کلیدی

3. 4 تا 6 کلمه کلیدی برای بخش واژگان کلیدی از عنوان موضوع یا چکیده انتخاب گردد.

مقدمه

مقدمه باید پس منظر را فراهم کرده، بیان مسأله و هدف را مشخص کند.

- a. روش ها باید به روشنی مراحل انجام شده برای دستیابی به اطلاعات را مشخص کند و مطابق به پروتوکول مطالعه باشد. تمام موارد مهم روش ها مطالعه را احتوا نماید.
- b. نام نرم افزار مورد استفاده برای تجزیه و تحلیل ارقام و روش تجزیه و تحلیل ارقام در این قسمت بیان گردد.
- c. یافته ها باید به ترتیب زمانی در متن، جدول، گراف و یا تصویر ارائه شوند. نتایج را با توجه به اهمیت آنها سازماندهی کنید.

8- جداول، گراف و تصاویر رعایت کردن نکات زیر درمورد آنها ضروری است:

- a. تعداد جداول، گراف و تصاویر بیشتر از 4 عدد نباشد
- b. جداول و گراف باید ساده باشند و نباید اطلاعات را در متن مقاله کپی کرد
- c. جداول و گراف باید دارای عنوان در قسمت بالا باشند و در صورت نیاز به توضیح، در زیر جداول به صورت زیرنویس قید گردد

- d. تصاویر فقط باید در صورت بهبود مقاله ارائه شوند
- e. برای فیلم‌های رادیوگرافی، اسکن‌ها و سایر تصاویر تشخیصی، و همچنین تصاویر نمونه‌های پتالوژی، تصاویر با وضوح بالا ارسال کنید
- f. از آوردن جداول، گراف و تصاویر که ارقام آنها در متن مقاله بطور کامل اشاره شده است، اجتناب گردد

9- بحث: باید بر جنبه‌های جدید و مهم مطالعه و نتایجی که به دنبال خواهد داشت تاکید کند. مکانیسم‌ها یا توضیحات احتمالی برای این یافته‌ها باید مورد بررسی قرار گیرد. همچنین محدودیت‌های مطالعه و پیامدهای یافته‌ها برای تحقیقات بعدی یا اقدامات بالینی باید مورد بررسی قرار گیرد.

10- نتیجه‌گیری: باید نتیجه نهایی را که نویسنده (نویسندگان) به آن رسیده‌اند را بیان کند. نتایج سایر مطالعات نباید در این بخش بیان شود.

11- تقدیر: از هرگونه کمک تخنیکی، مالی و مادی یا اشتراک در مطالعه که نیاز به قدردانی دارند اما اعتبار را مقاله را به زیر سؤال نمی‌برند، می‌توانند در انتهای متن در همین قسمت ذکر شوند.

در مورد مطالعات که توسط کمیته اخلاقیات به تایید رسیده است، لازم است نام کمیته اخلاقیات که طرح را تایید نموده است با ذکر کود اخلاقیات در این قسمت نوشته شود و از ایشان تقدیر به عمل آید. نکات اخلاقی رعایت شده در تحقیق باید به طور کامل شرح داده شود. عدم ذکر ملاحظات اخلاقی، نمایانگر عدم رعایت آن می‌باشد.

12- منابع:

1. به روش و نکور ترتیب گردد
2. به ترتیب اشاره در متن مقاله، شماره‌گذاری شوند
3. منابع کلا باید به انگلیسی نگارش شوند
4. برای رفرنس‌هایی که بیش از 6 نویسنده دارند، لطفاً نام شش نویسنده اول را ذکر کرده و مابقی نویسندگان را با عبارت "et al" معرفی کنید.

نکات مهم در مورد نگارش مقاله:

متن مقالات تحقیقی شامل: چکیده فارسی و انگلیسی، واژگان کلیدی، مقدمه (حاوی؛ هدف و بررسی مآخذ علمی)، روش تحقیق، نتایج، بحث و نتیجه‌گیری، تقدیر و فهرست منابع باشد.

متن مقالات مروری شامل: خلاصه فارسی و انگلیسی، واژگان کلیدی، مقدمه (حاوی هدف/اهداف و پس منظر موضوع)، روشهای مرور و منابع ارقام، بحث و نتیجه‌گیری، تقدیر و فهرست منابع باشد.

Case Report: خلاصه فارسی و انگلیسی، واژگان کلیدی، مقدمه، شرح مورد، بحث و نتیجه‌گیری و فهرست منابع باشد.

چک لیست آماده سازی مقاله

به عنوان بخشی از فرایند ارسال، نویسندگان موظف هستند مقالات خود را با همه دستورالعمل‌های زیر انطباق داده و سپس ارسال کنند، مقالاتی که از این دستورالعمل‌ها پیروی نکرده‌اند ممکن است به نویسندگان برگردانده شوند.

1. مقاله قبلاً نشر نشده و یا برای بررسی به ژورنال دیگری ارسال نشده است.

2. مقاله فرمت Microsoft Word باشد.

این طرزالعمل در جلسه شماره 10 کمیته تحقیقات علمی مورخ 1401 / 10/7 مورد تایید قرار گرفت.
این طرزالعمل در جلسه شماره 12) مورخ 1401 / 11/27 شورای علمی مورد تایید قرار گرفت و قابل تطبیق می باشد.

تأیید معاونیت موسسه تحصیلات
داکتر عبدالحبيب " کریمی "

تأیید آمریت تحقیق
فارمسست زمان " نوروزی "

۱۳۹۳
NSIHE

نوت: این طرزالعمل بعد از تکمیل شدن یک نسخه پرنٹ شده و به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه ارسال گردد و همچنان نسخه سافت (pdf) آن به ایمیل ذیل ارسال گردد.

rctdcompilation@gmail.com