



وزارت تحصیلات عالی ا.ا.ا  
موسسه تحصیلات عالی نهمان سادات  
معاونیت مالی و اداری

# پالیسی حالت اضطرار

## فهرست مطالب

مقدمه.....	صفحه 2
هدف تدوین پالیسی حالت اضطرار.....	صفحه 3
تدابیر.....	صفحه 3
مدیریت جلوگیری از خطر موسسه.....	صفحه 4
لایحه وظایف مدیریت جلوگیری از خطر.....	صفحه 4
نظارت از تطبیق پالیسی حالت اضطرار.....	صفحه 6
تاییدی پالیسی در شورای علمی موسسه.....	صفحه 6

## مقدمه

احتمال بروز حوادث در لحظات مختلف زندگی انسان ها وجود دارد. جلوگیری از حوادث در بسا موارد امکان پذیر بوده و در مواردی غیر قابل جلوگیری میباشد. حوادث غیر مترقبه که زمان وقوع آن غیر قابل پیشبینی است مشکلی است که همه جوانب جوامع با آن دست و گریبان می باشد. اما حایز اهمیت است و جا دارد که برای جلوگیری و مهار آن تدابیر مدبرانه اتخاذ گردد. در هر محل که انسان کار و فعالیت دارد مبرا از حوادث طبیعی و غیرطبیعی نمی باشد باید به آن پیش بین بود که یکی از مسایل بسیار مهم، داشتن تفکیک حوادث و تدابیر از قبل در همچو موارد است.

حوادث دو نوع اند

حوادث طبیعی : شامل حوادث از قبیل سیل، زلزله و حوادث که انسان در ایجاد آن نقش نداشته باشد و ناشی از قهر طبیعت است.

حوادث غیر طبیعی: شامل حوادث از قبیل شارتی برق آتش سوزی انفجار و غیره با وجود این که جلوگیری به موقع، امکانات وسیع و گسترده می خواهد اما پیش گیری و داشتن تدابیر در زمینه ما را کمک می نماید تا از خطرات بیش اندازه، خسارات جانی و مالی تا حد امکان جلوگیری گردد.

## هدف تدوین پالیسی حالت اضطرار:

:

اخذ تدابیر در مورد حوادث طبیعی و غیر طبیعی در سرحد معین در محیط پوهنتون برای مصونیت همه اعم از استادان، محصلان و کارمندان موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات.

## تدابیر

برای مصونیت محصلان استادان و کارمندان اگر تدابیر برای جلوگیری از حوادث طبیعی و غیر طبیعی گرفته نشود ما شاهد صدمات خیلی خطرناک خواهیم بود. نباید به این فکر بود که پوهنتون جلوگیری کرده نمی توانیم این بدین معنی است که ما خود را به حوادث قبلاً سپرده ایم در حد ممکن تلاش نموده و مصمم با در نظر گرفتن احتمالات در حد توان بشری می توان پلان داشت تا حیات ما مورد خطر قرار نگیرد که این تدابیر قرار ذیل اند.

1. نصب بالون های ضد حریق در تمام منازل و دهلیز ها؛
2. چک بالون های ضد حریق برای کارایی درست در موسسه؛
3. نصب طرز استفاده بالون های ضد حریق با تصاویر.
4. آگاهی دهی محصلان، استادان و کارمندان از چگونگی طرز استفاده بالون های ضد حریق؛
5. موجودیت راه های حالت اضطرار در موسسه؛
6. آماده نگهداشتن راه های حالت اضطرار در هر منزل؛
7. موجودیت ابزار دیگر برای حالت اضطرار در موسسه از قبیل ( بیل، تیر، سطل، ریسمان، کلند و غیره مواد مورد ضرورت؛
8. موجودیت کمیته صحتی و حالت اضطرار در موسسه؛
9. موجودیت مدیریت خطر در موسسه؛
10. کنترل و مصون نگهداشتن محیط توسط کمیته صحتی و حالت اضطرار، مدیریت خدمات و مسول حفظ مراقبت موسسه؛
11. موجودیت لباس ضد حریق برای آتش سوزی های غیر مترقبه؛

## مدیریت جلوگیری از خطر موسسه:

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات در تشکیلات خود مدیریت خطر دارد که در صورت بروز کدام واقعه غیر مترقبه طبیعی و یا غیر طبیعی در موجودیت پلان به اساس لایحه وظایف خود، آماده اجراء آنی و عاجل خواهند نمود.

## لایحه وظایف مدیریت جلوگیری از خطر:



### وزارت تحصیلات عالی

موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات  
شرح وظایف مدیریت جلوگیری از خطر

عنوان وظیفه : مدیریت جلوگیری از خطر

ارگان : دفتر موسسه

موقعیت: کابل - چهارراهی سرسری

بخش: مدیریت خطر موسسه

مسئول در مقابل : مدیر خدمات و معاون مالی و اداری

افراد تحت پوشش: ندارد

تاریخ : حمل ۱۴۰۱

هدف وظیفه: کنترل و نظارت از محیط موسسه و ساختمان های موسسه جهت جلوگیری از خطرات طبیعی و غیر طبیعی..

## وظایف ومسئولیت های سپرده شده:

مدیر کنترل و جلوگیری از خطر جهت مصون نگهداشتن محیط موسسه از خطرات طبیعی و غیر طبیعی  
مسئولیت های ذیل را بعده دارد:

1. حصول اطمینان از حفظ و مراقبت سیستم های موجود تخنیکی در بخش های تهویه، تسخین، کانالیزاسیون و سیستم تصفیه فاضلاب تعمیرات، ترمیم و فعال نگهداشتن سیستم های آبرسانی، برق، مرکز گرمی، امور نجاری، رنگمالی و پاک کاری عموم ساختمان ها و ساحات موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات بخاطر اطمینان از بروز مشکلات که سبب حادثه می شوند؛
2. گزارشدهی ماه وار و ربعوار و عندالضرورت از اجراءات کاری، کمبودی ها و مشکلات موجود و موانع به معاونیت مالی و اداری موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات؛
3. نظارت یومیه از عموم ساختمان ها و تجهیزات، جمع آوری معلومات و نواقصات و توظیف پرسونل مسلکی برای رفع مشکلات و نواقصات؛
4. تشخیص و پیشنهاد نیازمندی ها برای حفظ و مراقبت تاسیسات مربوط جهت اطمینان از عدم بروز کدام حادثه غیر مترقبه ؛
5. تامین ارتباط و هماهنگی با تیم امنیتی موسسه و اتخاذ تدابیر جهت تامین امنیت پرسونل و تاسیسات؛
6. اطمینان از نصب و کارایی بالون های ضد حریق و تمام وسایلی که برای مهار حوادث در یک اداره ضرورت می باشد؛
7. اطمینان از مشکل نداشتن راه حالت اضطرار در تمام منازل موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات؛
8. پیشنهاد و هماهنگی در تدویر سمینار آگاهی دهی در مورد خطرات ممکنه با مرکز ارتقای ظرفیت موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات؛
9. پیشنهاد برای جلوگیری از کار های غیر معیاری در ساختمان ها برای مصون نگهداشتن محیط از خطرات غیر مترقبه؛
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف موسسه تحصیلات عالی نعمان سادات سپرده میشود،

## نظارت از تطبیق این پالیسی:

بصورت عموم در ادارت کارکنان بصورت مشترک امور وظیفوی خویش را به پیش می برند، پس تمام کسانی که در یک اداره مصروف پیشبرد امور اند و عمدتاً آنها که در راس اداره قرار دارند از چگونگی تطبیق این پالیسی نظارت می کنند. بر علاوه از نظارت امر مستقیم، نظارت از تطبیق پالیسی ها از صلاحیت های ریاست عمومی موسسه است.

پالیسی حالت اضطرار موسسه مورخ (1399/12/29) تحت پروتوکول شماره ( 15 ) شورای علمی موسسه تایید و تصویب شد.

پالیسی حالت اضطرار موسسه مورخ ( 24/1/1401 ) تحت پروتوکول شماره ( 1 ) کمیته اصلی حالت اضطرار تایید شد.