



د افغانستان اسلامي امارت
د لویو زده کړو وزارت

امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی



پوهنتون نعمان سادات
معاونیت مالی و اداری



فهرست مطالب

عناوین	صفحات
مقدمه:	4
ماده اول:	5
اهداف تدوین طرز العمل باز نمودن صندوق شکایات:	5
ماده دوم:	5
اهمیت تدوین طرز العمل باز نمودن صندوق شکایات:	5
ماده سوم:	6
مرجع ذیصلاح باز نمودن صندوق شکایات:	6
ماده چهارم:	6
ترکیب کمیته باز نمودن صندوق شکایات:	6
ماده پنجم:	6
حدود صلاحیت های کمیته در رسیدگی به شکایات:	6
ماده ششم:	7
مبنای فیصله کمیته باز نمودن صندوق شکایات:	7
مبنای اسلامی اصدار فیصله کمیته:	7
مبنای قانونی اصدار فیصله کمیته:	7
ماده هفتم:	8
طرز باز نمودن صندوق شکایات:	8
ماده هشتم:	8
نظارت از تطبیق این پالیسی:	8
پلان نظارت از تطبیق این پالیسی:	9
ماده دهم:	9
تاییدی های مجالس پوهنتون:	9

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

یکی از مولفه های عدالت و انصاف یقیناً که دادرسی یا همان رسیدگی به شکایات استادان، کارمندان و محصلان است تا باشد در پرتو قوانین الهی و وضعی به شکایات رسیدگی صورت گرفته یک فضای مصون و بدور از تمام تبعیض های قومی، جنسیتی، لسانی، نژادی و غیره تبعیض ها زمینه ساز گردد که عدالت تطبیق شده از یک طرف رسالت انسانی ما به اساس تطبیق عدالت تحقق پیدا نماید و از طرف دیگر مصونیت کاری، نظم اداره و نگهداری انگیزه در اداره مستلزم رسیدگی به شکایات است.

بنا پوهنتون نعمان سادات با درک اهمیت عدالت و انصاف، استحکام نظم در اداره و جلوگیری از بین رفتن انگیزه، اینک در ضمن کمیته سمع شکایات و نظم و دسپلین، طرز العمل باز نمودن صندوق شکایات را در روشنی قوانین نافده افغانستان در عرصه تحصیلات عالی در (9) صفحه و (10) ماده ترتیب نموده آماده و به مسند اجرا می گذارد تا عدالت تامین شده، نظم استحکام بیابد و موثریت در اداره از لحاظ عدم نارضایتی از همکاران بیاباید.



ماده اول:

اهداف تدوین طرز العمل باز نمودن صندوق شکایات:

1. رسیدگی به شکایات کارمندان؛
2. تطبیق عدالت و انصاف؛
3. استحکام نظم و دسبیلین در اداره؛
4. مستحکم نگهداشتن انگیزه در اداره؛
5. ایجاد شفافیت در روند بررسی شکایات؛
6. شنیدن صدا های مبنی بر اعتراض و شکوه.

ماده دوم:

اهمیت تدوین طرز العمل باز نمودن صندوق شکایات:

1. با ایجاد چنین کار شیوه برای باز کردن صندوق شکایات شفافیت پروسه تضمین می شود؛
2. این پالیسی سبب جلوگیری از خفه ماندن صدا ها مبنی بر اعتراض و شکایت می شود که همه صدا ها، انتقاد ها و پیشنهاد ها باید شنیده شده بطور رسمی به حل پرداخته شود؛
3. در ادراه نظم و ثبات یکی از مولفه های موثریت و کارایی در اداره است که با تطبیق این طرز العمل بدست خواهد آمد؛
4. شفافیت، انصاف و عدالت در یک اداره محصول و جود طرز العمل ها درین عرصه ها است تا با تطبیق طرز العمل های مذکور عدالت، انصاف و شفافیت بدست بیایند؛
5. این طرز العمل در کاهش و حتا از بین بردن مشکلات اداره نقش خیلی کلیدی را دارد که به اساس آن هر مشکلی که درج صندوق شده و شکایت از آن صورت گرفته حل گردد.

ماده سوم:

مرجع ذیصلاح باز نمودن صندوق شکایات:

به اساس پالیسی در دست داشته برای باز نمودن صندوق شکایات یک کمیته موقتی در پوهنتون تشکیل می شود تا صندوق شکایات را طوریکه درین پالیسی پیشبینی شده باز نموده به شکایات مربوط اصولاً رسیدگی نمایند.

ماده چهارم:

ترکیب کمیته باز نمودن صندوق شکایات:

کمیته باز نمودن صندوق شکایات از ترکیب پست های ذیل در سطح پوهنتون بوجود می آید.

1. معاون مالی و اداری؛
2. معاون امور محصلان؛
3. ریس پوهنهی فارمسی؛
4. ریس پوهنهی ستوما تولوژی؛
5. نماینده محصلان؛
6. آمر کمیته سمع شکایات؛
7. آمر محافظان موسسه.

ماده پنجم:

حدود صلاحیت های کمیته در رسیدگی به شکایات:

کمیته چون از ترکیب اعضا کمیته نظم و سپلین و کمیته سمع شکایات ساخته شده است بنا ضرورت نیست که موضوعات را به کمیته نظم دسپلین راجع نمایند، به تمام شکایت ها باید توسط کمیته رسیدگی صورت بگیرد.

حدود صلاحیت های این کمیته رسیدگی به تمام شکایات است که در صندوق وجود دارد به شرط این که شکایت مذکور توسط کمیته وارد دانسته شود.

ماده ششم:

مبنای فیصله کمیته باز نمودن صندوق شکایات:

مبنای اصلی اصدار فیصله ها درین کمیته به اساس ترتیب ذکر می گردد که دو نوع است یکی مبنای اسلامی است و دیگری مبنای قانونی است.

مبنای اسلامی اصدار فیصله کمیته:

1. قران شریف
2. احادیث پیامبر ص
3. اجماع علمای امت
4. قیاس

مبنای قانونی اصدار فیصله کمیته:

1. قوانین نافذه دولت ا.ا.ا؛
2. قوانین نافذه در عرصه تحصیلات عالی افغانستان؛
3. مقررات نافذه نافذه در عرصه تحصیلات عالی افغانستان؛
4. لوایح، پالیسی ها، طرز العمل ها و رهنمود های وزارت تحصیلات عالی؛
5. طرز العمل های پوهنتون نعمان سادات؛
6. لوایح پوهنتون نعمان سادات؛
7. رهنمود های پوهنتون نعمان سادات؛
8. پالیسی های پوهنتون نعمان سادات.

ماده هفتم:

طرز باز نمودن صندوق شکایات:

باز نمودن صندوق شکایات یک سلسله تشریفات بخصوص خود را دارد که قرار ذیل اند:

1. اکثر اعضای کمیته مذکور باید در هنگام باز نمودن حضور داشته باشند؛
2. حضور نماینده محصلان در هنگام باز نمودن صندوق حتمی می باشد؛
3. مهر لاک صندوق باید در محضر کمره توسط یکی از اعضای کمیته به اجازه اعضا دیگر باز شود؛
4. تمام شکایت ها ابتدا در کمیته های سمع شکایات ثبت می گردد؛
5. تمام صندوق ها پس از تخلیه رسمی توسط کمیته باید دوباره مهر لاک گردد.

ماده هشتم:

نظارت از تطبیق این پالیسی:

بصورت عموم در ادارت کارکنان بصورت مشترک امور وظیفوی خویش را به پیش می برند، پس تمام کسانی که در یک اداره مصروف پیشبرد امور اند و عمدتاً آنها که در راس اداره قرار دارند از چگونگی تطبیق این پالیسی نظارت می کنند.

برعلاوه از نظارت آمر مستقیم، نظارت از تطبیق پالیسی ها از صلاحیت های ریاست عمومی پوهنتون است.

پلان نظارت از تطبیق این پالیسی:

شماره	فعالیت ها	مرجع نظارت کننده	زمان نظارت	اداره ناظر به نظارت ها	ملاحظات
1	نظارت از تطبیق پالیسی باز نمودن صندوق شکایات	معاونیت مالی و اداری / اعضای کمیته	اخیر هر ربع	ریاست پوهنتون	
2	نظارت از دسترسی عامه و نشر پالیسی در ویبسایت پوهنتون	معاونیت مالی و اداری / اعضای کمیته	اخیر هر ربع	ریاست پوهنتون	
3	نظارت از عدم نقض پالیسی طرز العمل حالت اضطرار	معاونیت مالی و اداری	اخیر هر ربع	ریاست پوهنتون	

ماده دهم:

تاییدی های مجالس پوهنتون:

طرز العمل باز نمودن صندوق شکایات مورخ (1399/12/9) تحت پروتوکول شماره (12) جلسه معاونیت مالی و اداری تایید شد.

طرز العمل باز نمودن صندوق شکایات مورخ (1399/12/29) تحت پروتوکول شماره (15) شورای علمی تایید شد.

همچنان در تاریخ (1404/10/30) تحت شماره ثبت (12) شورای علمی پوهنتون پالیسی مذکور تجدید گردیده تایید شد.

منظور کننده
حافظ دکتور منوچهر موحد
ریس عمومی پوهنتون

تهیه کننده
محمد یوسف شهاب
معاون مالی و اداری