



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی

د افغانستان اسلامی امارت
د لوړو زده کړو وزارت



پوهنتون نعمان سادات
معاونیت مالی و اداری



سال ۱۴۰۴ ه ش



فهرست مطالب

4.....	مقدمه
5.....	اهداف طرز العمل مكافات و مجازات:
5.....	طرز العمل مكافات و مجازات
5.....	فصل اول
5.....	ماده اول: منشاء طرز العمل:
5.....	ماده سوم: اصطلاحات:
6.....	ماده چهارم : موارد مكافات و مجازات:
7.....	فصل دوم.....
7.....	ماده پنجم :مجازات:
7.....	ماده هفتم : سلسله مجازات:
7.....	ماده هشتم : موارد مكافات:
8.....	ماده نهم: تطبيق طرز العمل:
9.....	پلان نظارت از تطبيق اين طرز العمل:
9.....	ماده دهم: منظوري و تاييدي هاي طرز العمل:



مقدمه:

پوهنتون منحيث يك نهاد پويا در سطح جامعه متعهد است تا بر مبنای قوانین و شرایط حاکم در جامعه تلاش کند تا فعالیت های هدفمند و قانونی را با در نظر داشت اصول معین انجام دهد. از اینکه پوهنتون یکی از موسسه های تحصیلی مهم در سطح جامعه میباشد به منظور پیشبرد فعالیت های خویش نیازمند قانون مندی و داشتن منابع بشری سالم و آموزش دیده است.

قانون کارکنان خدمات ملکی افغانستان برای عمل کرد بهتر و کنترل فعالیت های کارمندان با در نظر داشت مکافات و مجازات به اساس فعالیت ها مکافات و مجازات مشخص را بر خود پیش بینی کرده است و اینک معاونیت مالی و اداری پوهنتون طرز العمل مجازات و مکافات را به اساس قانون کارکنان خدمات ملکی در دو فصل و ده ماده تهیه و بعد از تایید شورای علمی آنرا اجرا میدارد.



اهداف طرز العمل مکافات و مجازات:

به طور کلی مجازات و مکافات دارای اهداف خاص است که هم در حقوق عرفی و هم در حقوق جزای اسلامی هم در حقوق اداری مد نظر قرار دارد.

که هدف از مجازات و مکافات قانون مند ساختن اداره، جلوگیری از تخطی های اداری و پاداش در مقابل خلاقیت های اداری است.

طرز العمل مکافات و مجازات

فصل اول

ماده اول: منشاء طرز العمل:

این طرز العمل به تاءسی از احکام قانون کارکنان خدمات ملکی ترتیب گردیده است .

ماده دوم: اهداف طرز العمل:

اهداف این طرز العمل عبارت اند از: تطبیق فرهنگ مجازات و مکافات و رعایت عدالت اجتماعی در اداره است.

ماده سوم: اصطلاحات:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده میکند.

بند اول: کمیته عبارت از مجموعه از افراد میباشد که توسط ریاست آمریت امور کارکنان پیشنهاد و توسط مقام ریاست منظور میگردد.

- کمیته تطبیق مجازات و مکافات؛

- کمیته مذکور بعد از این بنام کمیته مجازات و مکافات یاد میشود.

بند دوم: مکافات شونده : کارکن پوهنتون که از اثر کارکرد موثر به اساس پیشنهاد اداره مربوط جهت تشویق هر چی بیشتر و تطبیق پلان به موقع قابل مکافات شناخته میشود.

بند سوم : کارکن پوهنتون با در نظر داشت قوانین از خود تخطی تخلف و سایر مواردی که منجر به استفاده جوی به فساد میگردد در مطابقت به قانون مجازات میگردد.

ماده چهارم : موارد مکافات و مجازات:

موارد مکافات در مطابقت به قانون کار و قانون خدمات ملکی در نظر گرفته میشود:

- بخششی
- تحسین نامه
- تقدیر نامه درجه سه
- تقدیر نامه درجه چهارم
- تقدیر نامه درجه اول
- مدال ها



فصل دوم

ماده پنجم: مجازات:

آنچه از کارمندان که مطابق به اسناد تقنینی تخطی یا تخلف مینماید در مطابقت به قوانین کار و خدمات ملکی مجازات میگردد .

ماده ششم: در موارد که کارمندان پوهنتون مجازات میگردد عبارت اند از :

- عدم تطبیق پلان کاری بدون عذر موجه
- اختلاس
- فساد اداری
- غفلت وظیفوی
- سو استفاده از موقعیت وظیفوی
- خلق کردن سایر مشکلات غیر قانون حین انجام وظیفه برای مراجعین
- عدم رعایت پالیسی انصاف و عدالت
- عمل کردن خلاف اسناد تقنینی و پالیسی های پوهنتون

ماده هفتم : سلسله مجازات:

بند اول: در صورت موارد مندرج ماده ششم این طرز العمل کارکن خدمات ملکی چنین مجازات میگردد .

- توصیه
- توصیه درج سوانح
- اخطار
- کسر معاش
- منفک ازبست
- سایر موارد

ماده هشتم : موارد مکافات:

کارمند پوهنتون در موارد ذیل مستحق مکافات شناخته میشوند:

- نوآوری و ابتکارات در کار های روز مره؛
- دست آورد که به کمترین هزینه و زمان بدست آمده باشد؛
- کارمند که اجرات به موقع طبق لایحه وظایف که موثریت و مثمریت بیشتر داشته باشد؛
- مراعت نمودن سلسله مراتب و تطبیق بهتر پلان کاری؛
- اجرات به موقع از اوامر آمرین مافوق و مسولین مربوطه کاری؛
- برای کارمندان که موارد فوق را در نظر گرفته اند به اساس منظوری ریاست موسسه مورد مکافات می گیرند.

ماده نهم: تطبیق طرز العمل:

تطبیق این طرز العمل توسط کمیته که از طرف آمریت امور کارکنان پیشنهاد و توسط مقام ریاست عمومی منظور میگردد قابل ارزیابی بوده و توسط مرجعه مربوط اجرات میگردد .



پلان نظارت از تطبیق این طرز العمل:

شماره	فعالیت ها	مرجع نظارت کننده	زمان نظارت	اداره ناظر به نظارت ها	ملاحظات
1	نظارت از تطبیق طرز العمل مکافات و مجازات	معاونیت مالی و اداری / اعضای کمیته	اخیر هر ربع	ریاست پوهنتون	
2	نظارت از دسترسی عامه و نشر طرز العمل مکافات و مجازات	معاونیت مالی و اداری / اعضای کمیته	اخیر هر ربع	ریاست پوهنتون	
3	نظارت از عدم نقض پالیسی طرز العمل مکافات و مجازات	معاونیت مالی و اداری	اخیر هر ربع	ریاست پوهنتون	

ماده دهم: منظوری و تاییدی های طرز العمل:

این طرز العمل در دو فصل و ده ماده بعد از منظوری شورای علمی موسسه قابل تطبیق و اجرا میباشد.

طرز العمل مذکور تحت پروتوکول شماره ۱۲ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۷ جلسه کمیته مالی و اداری تایید شده است.

همچنان طرز العمل مذکور تحت پروتوکول شماره ۱۵ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۹ شورای علمی تایید شده است.

این طرز العمل تحت شماره ثبت (۱۲) مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ ه ش شورای علمی مورد تجدید و تایید قرار گرفت .

منظور کننده
حافظ دکتور منوچهر موحد
ریس عمومی پوهنتون

تهیه کننده
محمد یوسف شهاب
معاون مالی و اداری