



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی

د افغانستان اسلامی امارت
د لورو زده کړو وزارت



پوهنتون نعمان سادات

معاونیت علمی

مرکز انکشاف مسلکی





فهرست مطالب

5.....	مقدمه
6.....	اهداف تدوین پالیسی انکشاف مسلکی:
6.....	اهمیت تدوین پالیسی انکشاف مسلکی:
7.....	مواد پالیسی انکشاف مسلکی
7.....	ماده اول:
7.....	نیازسنجی منابع بشری:
7.....	ماده دوم:
7.....	پلان ها:
7.....	ماده چهارم:
7.....	گزارشات مالی و علمی:
8.....	ماده پنجم:
8.....	تجهیزات و وسایل مرکز انکشاف:
8.....	ماده ششم:
8.....	ساحه تحت پوشش مرکز انکشاف مسلکی:
8.....	ماده هفتم:
8.....	نحو اجرای برنامه ها:
9.....	ماده هشتم:
9.....	دعوت از شخصیت های حکمی و حقیقی در برنامه ها:
9.....	ماده نهم:
9.....	لایحه وظایف:
9.....	ماده دهم:
9.....	ثبت و شماره گذاری سمینار ها و ورکشاپ ها:
9.....	ماده یازدهم:
9.....	پلان انکشافی مرکز انکشاف مسلکی:
10.....	ماده دوازدهم:
10.....	برنامه برای محصلان:
10.....	ماده سیزدهم:
10.....	بروز رسانی این مرکز:
10.....	ماده چهاردهم:
10.....	ارتقای ظرفیت کارمندان:
10.....	ماده پانزدهم:
10.....	ارتقای ظرفیت استادان:
11.....	ماده شانزدهم:

- 11..... نظارت ازین پالیسی:
- 11..... پلان نظارت از پالیسی:
- 11..... ماده پانزدهم:
- 11..... تاییدی ها:



انکشاف مسلکی یا Professional Development Center و مدیریت ارتقای ظرفیت آمریت منابع بشری دو تا اداره هستند که در یک نهاد علمی برای انکشاف مسلک و ارتقای ظرفیت های موجود مطابق اسناد تقنینی و پالیسی های مشخص انجام ماموریت می نمایند.

این دو بخش در راستای تولید نیروی بشری متخصص و ارتقای ظرفیت کارمندان، محصلان و استادان نهاد، بزرگترین نقش را ایفا می کنند که ارتقای ظرفیت محصلان، استادان و کارمندان یک نهاد علمی مستلزم برنامه ریزی و پالیسی های است که این اداره را به غایت نهایی آن مسیر بخشیده در راستای ظرفیت سازی استقامت می بخشد.

بنا با درک اهمیت فوق آمریت مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون نعمان سادات پالیسی انکشاف مسلکی را جهت رسیدن به اهداف استراتژیک این مرکز در (۷) صفحه و (۱۶) ماده تهیه کرده که بعد از تصویب شورای علمی پوهنتون قابل اجرا می باشد.



اهداف تدوین پالیسی انکشاف مسلکی:

پالیسی انکشاف مسلکی اهداف ذیل را دنبال میکند.

- 1 - انکشاف مهارت های مسلکی کارمندان و استادان پوهنتون؛
- 2 - رشد مهارت های محصلان، کارمندان و استادان پوهنتون؛
- 3 - تولید نیروی بشری متخصص از طریق برنامه های مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون؛
- 4 - ایجاد فعالیت های معیاری، مطابق اسناد تقنینی و پالیسی های مورد نظر با مسلکی سازی نیروی بشری پوهنتون نعمانسادات.

اهمیت تدوین پالیسی انکشاف مسلکی:

پالیسی مذکور دارای اهمیت های ذیل میباشد.

- 1 - پالیسی مذکور در بوجود آوردن نیروی بشری متخصص (کارمندان، استادان و محصلان) نقش بارزی را به عهده دارد؛
- 2 - این پالیسی در تشخیص و رشد مهارت های فارغ التحصیلان این پوهنتون نقش مهم و حیاتی را بعهده دارد؛
- 3 - با وجود این پالیسی ما قادر به معیاری سازی و نوین سازی ارایه خدمات در پوهنتون نعمانسادات میگردیم.
- 4 - با عملی سازی این پالیسی ظرفیت موجود در پوهنتون انکشاف مسلکی پیدا کرده فعالیت های هر بخش گام به گام معیارتر می شود؛
- 5 - این پالیسی یک سند تقنینی است که ارتقای ظرفیت، انکشاف مسلک و تخصص گرایی را از جنبه های مختلف بحث کرده و علمی ترین راه های انکشاف را در نظر گرفته است.

مواد پالیسی انکشاف مسلکی

ماده اول:

نیازسنجی منابع بشری:

بند اول: تمام برنامه های انکشاف مسلکی پوهنتون بر مبنای نیازمندی ها و نیازسنجی ها باید طرح و عملی گردد.

بند دوم: این نیازسنجی ها سال یک بار قبل از شروع سمستر و آغاز سال باید انجام شود.

ماده دوم:

پلان ها:

بند اول: مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون باید پلان انکشافی سالانه برای برنامه انکشافی و ظرفیتی خود داشته باشد.

بند دوم: مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون در پهلوی پلان انکشافی باید پلان کاری سالانه خود را ترتیب نموده به اساس آن فعالیت های خود را انجام دهد.

بند سوم: آمر مرکز انکشاف مسلکی در اخیر هر ربع باید در فارمت که از طرف ریاست پلان، پالیسی و تقنین وزارت محترم تحصیلات عالی تهیه گردیده است یا هر نوع فارمت دیگری که مورد تایید اعضای جلسه انکشاف مسلکی و آمریت تضمین کیفیت پوهنتون باشد گذارش خود را تهیه نموده رسماً برای آمر مستقیم و آمریت تضمین کیفیت پوهنتون ارسال داشته تاییدی گذارش مذکور را مطالبه نماید.

ماده چهارم:

گزارشات مالی و علمی:

بند اول: آمریت مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون در اخیر هر ربع مکلف است که از مصارف بودیجه خود به آمر مافوق و معاونیت مالی و اداری پوهنتون گذارش ارایه نماید.

بند دوم: این گذارش رسمی بوده و باید ثبت پروتوکول های جلسات شده و تاییدی های جلسه کمیته مالی و اداری پوهنتون را داشته باشد.

بند سوم: آمریت منابع بشری پوهنتون نعمانسادات باید گزارشات غیر مالی خود را به آمر مافوق به طور ربعوار و سالانه گزارش رسماً گزارش دهد.

ماده پنجم:

تجهیزات و وسایل مرکز انکشاف:

بند اول: مرکز انکشاف مسلکی باید دفتر جداگانه همراه با تمام وسایل و تجهیزات داشته باشد.

بند دوم: مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون نعمان سادات وسایل و تجهیزات را که ضرورت دارد باید از طریق طی مراحل معاونیت مالی و اداری از بودیجه مشخص **اولاً با اسم ربک** مرکز انکشاف مسلکی پیشنهاد نمایند.

ماده ششم:

ساحه تحت پوشش مرکز انکشاف مسلکی:

بند اول: مرکز انکشاف مسلکی در رشد و انکشاف مهارت های مسلکی محصلان، استادان و کارمندان پوهنتون نعمان سادات باید فعالیت های خود را متمرکز بسازد.

بند دوم: در پهلوی رشد و انکشاف مهارت های مسلکی مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون باید برنامه برای احیا و ترویج علوم عصری (کمپیوتر، انگلیسی و کورس های کوتاه مدت دیگر) خارج از کریکولم برای محصلان، استادان و کارمندان اداری داشته باشد.

بند سوم: فعالیت های دیگر این مرکز در شرح وظایف این مرکز تصریح گردیده که باید تمام موارد آن مو به مو تطبیق و گزارش داده شود.

ماده هفتم:

نحو اجرای برنامه ها:

بند اول: برنامه های مرکز انکشاف مسلکی باید بشکل حضوری و در صورت ضرورت آنلاین تنظیم گردد تا گذشته از ارتقای ظرفیت استادان، کارمندان و محصلان، جامعه نیز از برنامه های این مرکز مستفید شوند.

بند دوم: مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون می تواند برنامه های ارتقای ظرفیت با شرکای بیرونی، نهاد های که پوهنتون با آنها تفاهم نامه دارد و یا برنامه های دیگری را به سطح محل، ملی و بین المللی برگزار نماید.

ماده هشتم:

دعوت از شخصیت های حکمی و حقیقی در برنامه ها:

بند اول: سمینارها، ورکشاپ ها و نمایشگاه های پوهنتون باید بطور رسمی برگزار گردد که حاوی مجری یا گرداننده، حضور هیات رهبری، کادر اداری و علمی باشد.

بند دوم: برنامه های رسمی مرکز انکشاف مسلکی طی مکتوب باید رسماً به ریاست انکشاف برنامه های وزارت تحصیلات عالی و نهاد های بیرونی دیگر نظر به روحیه و سرشت برنامه ها اطلاع داده شود.

بند سوم: مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون نعمان سادات صلاحیت دعوت از شخصیت های برجسته محلی، ملی و بین المللی را در برنامه های مورد نظر خود دارد.

ماده نهم:

لایحه وظایف:

بند اول: هر برنامه مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون نعمان سادات دارای یک چک لست برگزاری است که تمام اسناد چک لست مذکور برای هر برنامه ارتقای ظرفیت تکمیل گردیده ، چک لست بعد از تک مارک به مستندات همان برنامه اضافه گردد.

بند دوم: هر برنامه انکشافی مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون بعد از تکمیل چک لست مستندات آن، از تمام مستندات آن یک کتاب ساخته شود.

ماده دهم:

ثبت و شماره گذاری سمینار ها و ورکشاپ ها:

مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون نعمان سادات تمام سمینار ها، ورکشاپ ها و برنامه های دیگر این مرکز را ثبت و شماره گذاری باید نماید.

ماده یازدهم:

پلان انکشافی مرکز انکشاف مسلکی:

مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون نعمان سادات پلان های انکشافی خود را در سطح پوهنتون باید داشته باشد.

ماده دوازدهم:

برنامه برای محصلان:

بند اول: برنامه های پایان نامه نویسی برای محصلان فارمسی این پوهنتون باید در پلان کاری همه ساله این مرکز موجود باشد.

بند دوم: همچنان مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون در مورد انکشاف مهارت های تهیه سمینار ها و ارایه آن توسط محصلان برای سمسترهای اول پوهنځی های این پوهنتون در پلان کاری سالانه خود برنامه های را باید بگنجانند.

ماده سیزدهم:

بروز رسانی این مرکز:

بند اول: این مرکز باید از ابتکارات در عرصه انکشاف مسلکی به سطح ملی و بین المللی آگاهی داشته فعالیت های خود را مطابق به ایجابات روز و ابتکارات تازه ملی و جهانی برابر ساخته بروز رسانی نماید.

بند دوم: مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون نعمان سادات باید برای خود اهداف استراتژیک با در نظر داشت وقت معین تعیین نموده و آن را تعقیب نماید.

ماده چهاردهم:

ارتقای ظرفیت کارمندان:

بند اول: مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون نعمان سادات برنامه های مشخص برای کارمندان در پلان های سالانه خود باید بگنجانند.

بند دوم: این مرکز ترنینگ های کارمندان جدید را بعهده دارد که نظر به ضرورت آن ها این آموزش ها را دایر می نماید.

ماده پانزدهم:

ارتقای ظرفیت استادان:

بند اول: مرکز انکشاف مسلکی پوهنتون نعمان سادات برنامه های مشخص باید برای ارتقای ظرفیت استادان در پلان سالانه خود بگنجانند.

بند دوم: برنامه های ارتقای ظرفیت برای استادان بعد از انجام نیازسنجی از بخش های مختلف معاونیت علمی توسط این مرکز برگزار می گردد.

بند سوم: روش های نوین تدریس و تحقیق از جمله برنامه های همه ساله مرکز انکشاف مسلکی باید باشد.

ماده شانزدهم:

نظارت ازین پالیسی:

بصورت عموم در ادارت کارکنان بصورت مشترک امور وظیفوی خویش را به پیش می برند، پس تمام کسانی که در یک اداره مصروف پیشبرد امورات و عمدتا آنهای که در رأس اداره قرار دارند از چگونگی تطبیق این پالیسی نظارت می کنند.

برعلاوه از نظارت آمر مستقیم، نظارت از تطبیق پالیسی ها از صلاحیت های ریاست عمومی پوهنتون است.

پلان نظارت از پالیسی:

شماره	فعالیت ها	مرجع نظارت کننده	زمان نظارت	اداره ناظر به نظارت ها	ملاحظات
1	نظارت از تطبیق پالیسی	معاونیت علمی پوهنتون	اخیر سال	شورای علمی	
2	نظارت از تطبیق ورکشاپ ها	معاونیت علمی پوهنتون	اخیر سال	شورای علمی	
3	نظارت از برگزاری سمینار های	معاونیت علمی پوهنتون	اخیر سال	شورای علمی	
4	نظارت از فعالیت های تطبیقی	معاونیت علمی پوهنتون	اخیر سال	شورای علمی	
5	نظارت از فعالیت های متفرقه	معاونیت علمی پوهنتون	اخیر سال	شورای علمی	

ماده پانزدهم:

تاییدی ها:

پالیسی مرکز انکشاف مسلکی مورخ (۱۴۰۱/۰۱/۲) تحت پروتوکول شماره (۱) شورای علمی تایید شد.

همچنان پالیسی مرکز انکشاف مسلکی مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ ه ش ثبت جلسه شماره (۱۲) شورای علمی پوهنتون

ثبت و تایید شد.

تهیه کننده

محمد یوسف شهاب

معاون مالی و اداری

منظور کننده

حافظ دکتور منوچهر موحد

ریس عمومی پوهنتون